



Số: 1118/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 5 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết liên thông nhóm thủ tục hành chính cấp phép xây dựng công trình quảng cáo-tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 761/TTr-SVHTT ngày 24/4/2020.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết liên thông nhóm thủ tục hành chính cấp phép xây dựng công trình quảng cáo-tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo được công bố tại Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 19/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy trình giải quyết liên thông thủ tục cấp phép xây dựng công trình quảng cáo-chấp thuận thi công công trình quảng cáo-tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo ngoài trời ban hành kèm theo Quyết định số 3351/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của UBND tỉnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, LH, ĐL.

CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Tân Tuấn



## QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT NHÓM THỦ TỤC LIÊN THÔNG VỀ CẤP PHÉP XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH QUẢNG CÁO VÀ TIẾP NHẬN THÔNG BÁO SẢN PHẨM QUẢNG CÁO TRÊN BẢNG QUẢNG CÁO

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

- Nhóm thủ tục liên thông về cấp phép xây dựng công trình quảng cáo và tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo (Mã số TTHC: 1.008165, có 01 quy trình)
- Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Văn hóa và Thể thao	<b>Bước 1</b>	<b>Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cấp phép xây dựng công trình quảng cáo đến Sở Xây dựng</b>				<b>01 ngày</b>	
	1.1	Tiếp nhận hồ sơ liên thông	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định thì tiếp nhận và in giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung và in phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu 01 Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu 02 Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ (theo Mẫu 03 Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Hồ sơ TTHC của tổ chức/công dân được cập nhật trên hệ thống.	0,1 ngày	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, từ chối tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thì in phiếu từ chối giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Chuyển bước 1.2.</li> </ul>			
	1.2	Tham mưu văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng	Trưởng phòng	Phân công chuyên viên		0,2 ngày	
	1.3		Chuyên viên	Tham mưu dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng	Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng	0,2 ngày	
	1.4		Trưởng phòng	Nếu đồng ý: phê duyệt, ký nháy vào dự thảo văn bản. Chuyển bước 1.5	Dự thảo Văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng	0,2 ngày	
	1.5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng.</li> </ul> Chuyển bước 1.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng</li> </ul>	0,1 ngày	

	1.6	Chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyển hồ sơ cấp giấy phép xây dựng đến Sở Xây dựng; - Chuyển bước 2	- Văn bản chuyển hồ sơ đến Sở Xây dựng (kèm theo toàn bộ hồ sơ cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo).	0,2 ngày	
<b>Sở Xây dựng</b>	<b>Bước 2</b>	<b>Xem xét, cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo</b>				<b>14 ngày</b>	
	Bước 2.1	Tiếp nhận hồ sơ cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo từ Sở Văn hóa và Thể thao	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn		0,5 ngày	
	Bước 2.2	Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn			11,5 ngày	
	Bước 2.2.1	Phân công giải quyết	Lãnh đạo phòng	Tiếp nhận hồ sơ, giao chuyên viên xử lý hồ sơ		0,5 ngày	
	Bước 2.2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra, tham mưu xử lý trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính	- Dự thảo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)/	10 ngày	

				<p>xác, chưa chính xác theo quy định: Trong vòng 03 ngày dự thảo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 2.2.3</p> <p>- Trường hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Trong vòng 10 ngày</p> <p>+ Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa.</p> <p>+ Dự thảo giấy phép xây dựng công trình quảng cáo/hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép qua quá trình định hồ sơ, kiểm tra thực địa; bổ sung hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng được các nội dung theo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trước đó.</p> <p>Chuyển bước 2.2.3</p>	<p>hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (Mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Dự thảo giấy phép xây dựng công trình quảng cáo (Mẫu 1, 3, 6 - Phụ lục 4, Mẫu 10 Phụ lục 8 ban hành theo Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016)</p> <p>- Hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép qua quá trình thẩm tra hồ sơ, kiểm tra thực địa; bổ sung hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng được các nội dung theo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trước đó.</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

Bước 2.2.3	Kiểm tra văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra nội dung, xem xét ký nháy/tắt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ /hoặc dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ đã được ký nháy/tắt.</li> <li>- Dự thảo giấy phép xây dựng công trình quảng cáo/hoặc dự thảo văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép qua quá trình thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; bổ sung hoàn thiện hồ sơ không đáp ứng được các nội dung theo thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trước đó đã được ký nháy/tắt.</li> </ul>	01 ngày	
Bước 2.3	Ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Xem xét, ký duyệt văn bản	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ được duyệt.</li> <li>- Giấy phép xây dựng công trình quảng cáo /hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép được duyệt.</li> </ul>	01 ngày	
Bước	Hoàn thiện kết	Chuyên	Hoàn thiện kết quả chuyển đến Bộ phận	- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/hoặc Thông	0,5	

	2.4	quả	viên	Tiếp nhận và trả kết quả	báo từ chối giải quyết hồ sơ được đóng dấu + hồ sơ. - Giấy phép xây dựng công trình quảng cáo được ký, đóng dấu + bản vẽ xin phép xây dựng/hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép được đóng dấu + hồ sơ	ngày	
	Bước 2.5	Chuyển kết quả cho Sở Văn hóa và Thể thao	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Chuyển trả kết quả cho Sở Văn hóa và Thể thao để chuyển đến cho chủ đầu tư. - Chuyển bước 3	- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ được đóng dấu + hồ sơ. - Giấy phép xây dựng công trình quảng cáo được đóng dấu + bản vẽ xin phép xây dựng/ hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép được đóng dấu + hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Văn hóa và Thể thao	Bước 3	<b>Tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo</b>				<b>03 ngày</b>	
	Bước 3.1	Tiếp nhận kết quả giải quyết cấp Giấy phép xây dựng công	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận Giấy phép xây dựng công trình quảng cáo được đóng dấu + bản vẽ xin phép		0,2 ngày	

	trình quảng cáo từ Sở Xây dựng		xây dựng/ hoặc văn bản thông báo chưa đủ cơ sở để cấp phép được đóng dấu hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn			
Bước 3.2	Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	Thẩm định hồ sơ		02 ngày	
Bước 3.2.1	Phân công giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công công việc chuyên viên xử lý		0,2 ngày	
Bước 3.2.2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ phù hợp: Dự thảo Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo. + Trường hợp hồ sơ phù hợp: Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp: Dự thảo thông báo từ chối giải quyết, nêu rõ lý do.	- Dự thảo Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo. - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do.	1,5 ngày	



				- Trình lãnh đạo phòng xem xét		
Bước 3.2.3	Kiểm tra văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	Xem xét dự thảo văn bản liên quan.	- Dự thảo Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo. - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,3 ngày	
Bước 3.3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt văn bản liên quan. Chuyển bước 3.4.	- Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5 ngày	
Bước 3.4	Vào sổ, đóng dấu	Văn thư	Thực hiện cho sổ, ký sổ cơ quan trên Giấy phép/Công văn trả lời (có chữ ký điện tử của lãnh đạo) và gắn kết quả trên phần mềm Một cửa điện tử; Đồng thời, thực hiện cho sổ; in, trình ký và đóng dấu Giấy phép/Công văn trả lời; Chuyển bước 3.5	- Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,3 ngày	
Bước 3.5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	- Vào Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Trả kết quả cho tổ	- Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo và Giấy phép xây dựng công	0 ngày	

			quả	<p>chức/ cá nhân; Thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng và chuyển trả cho Sở Xây dựng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả hồ sơ cho tổ chức/ cá nhân và thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Chuyển phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình lưu hồ sơ.</li> <li>- Kết thúc quy trình.</li> </ul>	<p>trình quảng cáo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ và hồ sơ đã nộp.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ được in từ phần mềm.</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ (Mẫu 06 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 01/2018/TTVPCP ngày 23/11/2018).3/11/2018) và hồ sơ</li> </ul>		
--	--	--	-----	---	--	--	--

**I. Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Văn hóa và Thể thao, gồm:**

**1. Trường hợp hồ sơ phù hợp:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Văn bản tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo.
- Toàn bộ hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo của tổ chức, công dân đã nộp.

**2. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

**II. Hồ sơ lưu trữ tại Sở Xây dựng gồm:**

**1. Trường hợp hồ sơ phù hợp:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có).
- Giấy phép xây dựng công trình quảng cáo;
- Toàn bộ hồ sơ cấp giấy phép xây dựng công trình quảng cáo

**2. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ