

Số: 1086/QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 13 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 474/TTr-STC ngày 19/02/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính được công bố tại Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL.

CHỦ TỊCH



Lê Đức Vinh



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm Quyết định số 1086/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

1. Thủ tục Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải thành lập dự án đầu tư (Mã số TTHC: BTC-287381, có 01 quy trình)

Thời gian thực hiện: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị mua sắm tài sản không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

2. Thủ tục Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị (Mã số TTHC: BTC-287382, có 01 quy trình)

Thời gian thực hiện: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày

Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thuê tài sản không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

3. Thủ tục Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287383, có 01 quy trình)

Thời gian thực hiện: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển đổi công năng không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

4. Thủ tục Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho nhà nước (Mã số TTHC: BTC-287385, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền thu hồi thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị trả lại tài sản không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền thu hồi thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày

đáp trong trường hợp đề nghị trả lại tài sản không phù hợp		
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị trả lại tài sản không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

5. Thủ tục Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e Khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287386, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền thu hồi thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 60 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Kiểm tra, xác minh việc quản lý, sử dụng tài sản công theo kiến nghị; dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp tài sản công không thuộc trường hợp phải thu hồi	Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền thu hồi thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hỏi đáp trong trường hợp tài sản công không thuộc trường hợp phải thu hồi	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hỏi đáp trong trường hợp tài sản công không thuộc trường hợp phải thu hồi	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

6. Thủ tục Quyết định điều chuyển tài sản công (Mã số TTHC: 287387, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền điều chuyển thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản công không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền điều chuyển thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 6 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp điều chuyển tài sản công không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản công không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

7. Thủ tục Quyết định bán tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287388, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày

Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Phát hành văn bản	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

8. Thủ tục Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại Khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: BTC-287389, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 07 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	02 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 07 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	3 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày

Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị bán tài sản công không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

9. Thủ tục Quyết định hủy bỏ Quyết định bán đấu giá tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287390, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 07 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	02 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định hủy bỏ Quyết định bán đấu giá tài sản công hoặc có văn bản yêu cầu tổ chức đấu giá lại	Chủ tịch UBND tỉnh	2 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền thu hồi thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 07 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày

Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	0,5 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hủy bỏ Quyết định bán đấu giá tài sản công hoặc văn bản yêu cầu tổ chức đấu giá lại	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	3 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hủy bỏ Quyết định bán đấu giá tài sản công hoặc văn bản yêu cầu tổ chức đấu giá lại	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

10. Thủ tục Quyết định thanh lý tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287391, có 02 quy trình)

a) Trường hợp thẩm quyền thanh lý tài sản công thuộc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản công không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp thẩm quyền bán tài sản công thuộc Giám đốc Sở Tài chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Nghị quyết số 03/2018/NĐ-CP của HĐND tỉnh: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản công không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản công không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

11. Thủ tục Quyết định tiêu hủy tài sản công (Mã số TTHC: BTC-287392, có 02 quy trình)

a) Trường hợp tài sản công do UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định giao, đầu tư, xây dựng, mua sắm: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày

Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị tiêu hủy tài sản công không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp tài sản công do Giám đốc Sở Tài chính Quyết định giao, đầu tư, xây dựng, mua sắm: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị tiêu hủy tài sản công không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị tiêu hủy tài sản công không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

12. Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại (Mã số TTHC: BTC-287393, có 02 quy trình)

a) Trường hợp tài sản công do UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định giao, đầu tư, xây dựng, mua sắm: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày

Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	14 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	2 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	10 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

b) Trường hợp tài sản công do Giám đốc Sở Tài chính Quyết định giao, đầu tư, xây dựng, mua sắm: 30 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định của Giám đốc Sở Tài chính hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt Ban hành Quyết định phê duyệt hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị không phù hợp	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

13. Quyết định xử lý tài sản công phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc (Mã số TTHC: BTC-287397, có 01 quy trình)

Thời gian thực hiện: 60 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định hồ sơ, lập phương án xử lý tài sản trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định hoặc dự thảo văn bản của Sở Tài chính hồi đáp trong trường hợp đề xuất phương án xử lý tài sản của BQL Dự án không phù hợp	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung phương án xử lý tài sản hoặc văn bản hồi đáp	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Phát hành văn bản	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Ban hành Quyết định xử lý tài sản công hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp phương án xử lý tài sản của của Sở Tài chính không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

14. Quyết định xử lý tài sản công bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án (Mã số TTHC: BTC-287398, có 01 quy trình)

Thời gian thực hiện: 60 ngày, trình tự như sau:

Nội dung thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày
Phân công Phòng nghiệp vụ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
Phân công chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	1 ngày
Thẩm định, dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phụ trách hồ sơ	21 ngày
Kiểm tra nội dung dự thảo Tờ trình tham mưu UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	3 ngày
Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Tài chính	3 ngày
Phát hành Tờ trình đến UBND tỉnh	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	0,5 ngày

Ban hành Quyết định xử lý tài sản công hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp	Chủ tịch UBND tỉnh	30 ngày
Trả kết quả	Bộ phận một cửa Sở Tài chính	

